



Azienda Speciale Tignale Servizi Manlio Bonincontri
Via San Pietro n. 8
25080 Tignale

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
COPERTURA DEL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO (1 ANNO) PRESSO
L'AZIENDA SPECIALE "TIGNALE SERVIZI MANLIO BONINCONTRI"**

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale Tignale Servizi Manlio Bonincontri;

VISTO il CCNL UNEBA;

CONSIDERATO che l'Azienda speciale gestisce una RSA e servizi socio-assistenziali territoriali e si occupa della promozione turistica nel territorio del Comune di Tignale

Il Presidente dell'Azienda Speciale "Tignale Servizi Manlio Bonincontri in esecuzione della delibera del 13 ottobre 2022 emana il presente Bando per la selezione del Direttore generale dell'Azienda Speciale medesima a tempo pieno e determinato della durata di 1 anno, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle normative in vigore dallo Statuto dell'Azienda Speciale.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e della Legge n. 125 del 1991.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo previsto per la qualifica di personale con funzioni di QUADRO contratto UNEBA con retribuzione annua lorda di Euro 48.195,31 onnicomprensiva di ogni e qualsiasi trattamento previsto da CCNL e da qualsiasi integrazioni o previsione di ogni livello, territoriali e/o aziendali

REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA ITALIANA Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero di uno Stato mero dell'Unione Europea;
2. ETA' non inferiore ai 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. Idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
4. Per il candidato di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO diploma di scuola media superiore (secondaria di secondo grado). I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed

autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

6. CONOSCENZA DELLE LINGUE INGLESE almeno al livello B1;
7. ESPERIENZE PROFESSIONALI
Esperienza di almeno 5 anni presso Enti ed Aziende Pubbliche che erogano direttamente prestazioni di natura socio/sanitaria e/o turistica ascrivibili almeno alla categoria D con Posizione Organizzativa, secondo l'ordinamento CCNL Regioni ed Autonomie Locali od equipollenti secondo gli altri contratti pubblici di Comparto, purchè in attività o con competenze attinenti al conferimento dell'incarico; ovvero esperienza di almeno 5 anni nella categoria Quadro presso Enti ed Aziende del Settore Privato, nell'ambito Socio/Sanitario o Turistico;
8. Non aver riportato **CONDANNE PENALI** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
9. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
10. Assenza di situazione di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 artt.4 e 7 comma 2;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Inoltre, devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata all'Azienda Speciale Tignale Servizi Manlio Bonincontri via San Pietro 8, 25080 Tignale (BS) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30) o tramite pec all'indirizzo: tignale@pec.selenebs.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 4 novembre 2022.**

Non saranno ammesse domande pervenute successivamente a tale scadenza in quanto farà, in ogni caso fede l'ora del timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, alla medesima dovrà essere unita una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato (secondo quanto previsto dal DPR 445/2000).

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

- Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza;
- Di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- L'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per la selezione e i tempi necessari aggiuntivi;
- Il possesso del titolo di studio richiesto;
- Il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- Di aver preso visione, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria. La partecipazione al Concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia **o autocertificazione** della laurea o diploma con relativo punteggio conseguito;
2. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che evidenzia in particolare il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti (con indicazione del datore di lavoro, della collocazione e della durata) e le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso;
3. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;

Il candidato, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni, presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, per i titoli di studio, compresa la conformità di fotocopie, tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore. L'Azienda Speciale si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate. Per consentire la corretta valutazione dei titoli, l'autocertificazione e/o atto di notorietà deve contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del titolo (modalità e tempi dell'attività espletata), pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione. In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova preselettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) L'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) L'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse entro il termine che sarà indicato dal concorrente con lettera raccomandata A.R. consegnate direttamente, o inviate tramite PEC. L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo raccomandata A.R. o PEC, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda. E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dichiarati.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi e i mutilati civili.
- s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dalla minore età.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria ai sensi della legge 241/1990.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente <http://www.casadiriposotignale.it>.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

SELEZIONE

La selezione si svolgerà presso la sala consiliare del Municipio di Tignale in piazza Umberto I n. 1, il giorno mercoledì 9 novembre alle ore 10.30.

Eventuali variazioni della sede della selezione e degli orari saranno tempestivamente comunicate ai candidati. I concorrenti ammessi dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso. Il colloquio è diretto ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La selezione sarà incentrata su un approfondimento del curriculum vitae del candidato in relazione alla tipologia di settore nel quale ha maturato l'esperienza almeno quinquennale (ambito o socio sanitario o turistico) e sarà in particolar modo verificata la capacità a svolgere un ruolo Dirigenziale all'interno della struttura.

Saranno materie del colloquio soprattutto:

- ragioneria delle aziende private e pubbliche;
- diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- norme e strumenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- norme e organizzazione di sistemi di gestione e protezione dei dati personali.

Il candidato sarà poi sottoposto alla prova di conoscenza della lingua inglese e qualora dichiarato nella domanda di ammissione anche alla prova di lingua tedesca.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare l'attitudine e la capacità dei candidati ad individuare la migliore soluzione a situazioni e/o casi verificabili in una Azienda Speciale, dal punto di vista della legittimità, della efficacia ed efficienza organizzativa, della convenienza ed economicità. Inoltre, saranno richieste comprovate capacità direzionali, di coordinamento e di valorizzazione delle Risorse Umane e di gruppi/equipe di lavoro.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- Fino ad un massimo di 40 punti per titoli
- Fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio (50 per il colloquio e 10 per la prova di lingua inglese).

Per la prova linguistica in lingua inglese sarà attribuito il seguente punteggio (fermo restando che il livello B1 requisito necessario per la partecipazione alla selezione);

Lingua	Conoscenza B2	Conoscenza C1	Conoscenza C2
INGLESE	3	6	10

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 40 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1° Categoria	Titoli di Servizio	Punti 16
2° Categoria	Titoli di Studio	Punti 8
3° Categoria	Titoli vari	Punti 8
4° Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 8

La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla stessa. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

- 1^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato in Aziende con profilo professionale attinente o all'ambito turistico o socio sanitario (categoria D per il settore pubblico, livello Quadro per il settore privato) – 1 punto per ogni anno di servizio;
- 2^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1^a posizione – 0,5 punti per ogni anno di servizio;

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

La laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in materie attinenti a profilo del posto a concorso (laurea in lingue, economia, giurisprudenza, ingegneria gestionale, medicina, scienze infermieristiche, servizi sociali ed equipollenti), viene valutata come segue:

Punteggio acquisito nel titolo di laurea		Valutazione
da	a	punti
66	89	0,00
90	99	2
100	104	4
105	109	6
110	110 e lode	8

Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. Nel caso in cui il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la Commissione valuterà se considerarlo/i tra i titoli vari.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che non siano già stati valutati dalla commissione nei titoli di servizio e di studio.

In particolare in questa categoria vengono valutati:

- l'eventuale conoscenza della lingua tedesca per la quale potranno essere assegnati al massimo 5 punti;
- le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (utilizzo software e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo

a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in relazione alla validità e importanza del titolo rispetto al profilo professionale messo a concorso.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

Dopo lo svolgimento del colloquio la Commissione attribuisce il punteggio finale. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze (come sopra riportate, a parità di merito).

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione. La graduatoria finale di merito viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda Speciale per almeno 30 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono invitati, a far pervenire, entro il termine loro assegnato dall'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione. Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza. Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 - REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Azienda Speciale "Tignale Servizi Manlio Bonincontri" per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso l'Azienda Speciale "Tignale Servizi Manlio Bonincontri". I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e

telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. I dati saranno trattati su apparati dell'Azienda Speciale "Tignale Servizi Manlio Bonincontri". In nessun caso saranno forniti a terzi, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'Azienda Speciale non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici. Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati: - titolare del trattamento: Azienda Speciale "Tignale Servizi Manlio Bonincontri" – Via San Pietro 8– 25080 Tignale (BS); - in ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

NORME FINALI E NORME DI RINVIO

E' facoltà dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale a seguito di mutate esigenze organizzative, e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero. L'Ente può avvalersi di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia. Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 0365/761035 – interno 1 - orario: tutti i giorni, sabato escluso, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – tignale@lumetel.it). Il presente bando è consultabile anche nel sito internet dell'Ente: <http://www.casadiripositignale.it/>

Tignale, li 13 ottobre 2022

IL PRESIDENTE
F.to dott. Bonassi Nicola